



## Conseiller(ère) recrutement, orientation et sourcing H/F

**Date de publication :** 01/03/2022

**Contrat :** CDI

### **Descriptif :**

Au sein du Pôle Formation UIMM Limousin et sur la base des orientations définies par la Direction du Développement Commercial et Sourcing, le-la conseiller-ère a pour mission de promouvoir les formations industrielles en alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation) et pour des demandeurs d'emploi, de prospecter les entreprises, d'organiser le processus de recrutement et d'optimiser le remplissage des sections de formation.

Pour cela, vous :

- 1. Assurez la promotion de l'alternance et des formations demandeurs d'emploi (DE) :**
  - Mettre en place les opérations destinées à promouvoir les formations en alternance et les formations des DE ;
  - Animer des réunions, participer à des forums, salons, journées portes ouvertes, ..., destinés à promouvoir les formations en alternance et de demandeurs d'emploi ainsi que les métiers industriels.
  
- 2. Sourcez, préqualifiez et recrutez :**
  - Développer et pérenniser le réseau des prescripteurs (Pôle Emploi, Missions Locales, ...) ;
  - Organiser le recrutement et la sélection des candidats ;
  - Rechercher les futurs candidats à l'alternance en participant à des salons, forums, portes ouvertes, relations écoles, ...
  
- 3. Assurez l'interface entreprises/alternants/publics DE :**
  - Assurer le placement des candidats en veillant à l'adéquation des profils proposés avec les besoins de l'entreprise (alternance ou stage) ;
  - Mettre en place les dispositifs d'accompagnement des candidats dans leur recherche d'entreprise ;
  - Proposer des candidats présélectionnés aux entreprises en tenant compte des critères exprimés (envoi de CV, entretiens, ...).
  
- 4. Suivez les différentes campagnes :**
  - Elaborer et mettre à jour les tableaux de bord et les indicateurs de placement ;
  - Proposer toute amélioration pour accroître l'efficacité du recrutement/placement.

**Secteur d'activité :** organisme de formation professionnelle industrie

**Lieu de travail :** LIMOGES (87) et déplacements fréquents en Corrèze

**Horaires :** temps plein

**Date d'embauche :** dès que possible



**Profil du (de la) candidat(e) :**

- Niveau Bac + 2 ou 3, vous disposez d'une expérience réussie sur un poste similaire ;
- Engagé(e), dynamique, sens de l'organisation, aisance relationnelle ;
- Titulaire du Permis B.

**Salaire :** à négocier selon profil et expérience.

**Modalités de la candidature :** CV et lettre de motivation à adresser à Elodie SÉNÉCHAL :  
[e.senechal@formations-industrieslimousin.fr](mailto:e.senechal@formations-industrieslimousin.fr)