



Conseiller(ère) Formation

Date de publication : 25/07/2022

Contrat : CDI

Descriptif :

Au sein du Pôle Formation UIMM Limousin et sous la Direction du Développement Commercial et Sourcing, le-la conseiller-ère formation entreprise a pour mission de développer l'activité de formation et de conseil sur le portefeuille sectoriel confié en prospectant de nouveaux marchés, en apportant des réponses adaptées aux entreprises et partenaires en matière de formation, recrutement et gestion des compétences, et en fidélisant les clients existants.

Les missions principales sont :

1. Développer le portefeuille clients / prospects :

- Prospecter et fidéliser les clients dans le respect des objectifs fixés par la DDCS.
- Porter et présenter l'ensemble de l'offre commerciale, l'adapter à chaque segment de marché, répondre aux sollicitations des entreprises en qualité et délai.
- Elaborer les propositions commerciales, négocier les coûts avec les clients, reporter le suivi dans le CRM.
- Sensibiliser sur les dispositifs de financement, contribuer à l'optimisation des accompagnements des entreprises.

2. S'assurer de la qualité et du suivi des prestations :

- Transmettre aux assistant(es) commerciaux (ales) les éléments pour la gestion administrative du dossier.
- Suivre le déroulé des prestations depuis les inscriptions en respectant les procédures.

3. Contribuer au développement des prestations :

- Identifier toute évolution susceptible de concerner la structure, contribuer à faire évoluer l'offre de produits et services.
- Assurer une veille concurrentielle et documentaire, participer aux colloques ou formations afin de repérer les évolutions concernant les métiers, produits, méthodes pédagogiques.

Secteur d'activité : Organisme de formation professionnelle industrie

Lieu de travail : LIMOGES (87) et déplacements fréquents en entreprises (ex-territoire Limousin)

Horaires : Temps plein

Date d'embauche : Dès que possible

Profil du (de la) candidat(e) :

- Niveau Bac + 2 ou 3, avec une expérience réussie sur un poste similaire,
- Aisance relationnelle et commerciale,
- Bon sens, disponibilité, engagé(e) professionnellement, et organisé(e),
- Connaissance du fonctionnement d'une entreprise industrielle,
- Maîtrise des outils bureautiques,



- Titulaire du Permis B.

Salaire : à négocier selon profil et expérience.

Modalités de la candidature : CV et lettre de motivation à adresser à Elodie SÉNÉCHAL – e.senechal@formations-industrieslimousin.fr