



## Administrateur Systèmes et Réseaux H/F

Date de publication : 26 octobre 2022

Contrat : CDI

### Descriptif :

Au sein du Pôle Formation UIMM Limousin et sous la Direction Administrative et Financière (Pôle Moyens Généraux), l'administrateur systèmes et réseaux a pour mission d'installer, configurer et mettre à disposition les ressources physiques (serveurs, automates, ...) et les ressources logiques (logiciels, puissance, ...) nécessaires au fonctionnement des systèmes de production et d'exploitation informatiques et télécoms de l'entreprise.

Vous aurez pour principales missions de :

1. **Mettre en œuvre et procéder à l'amélioration continue des systèmes, des liaisons inter-sites et des outils informatiques :**
  - Analyser les performances du réseau, repérer les points critiques ;
  - Diagnostiquer les défaillances et proposer des solutions d'amélioration ;
  - Analyser, rechercher, évaluer et proposer des solutions internes ou externes de traitement de l'information pour satisfaire les attentes des décideurs en adéquation avec le système d'information ;
  - Réaliser le suivi des parcs machines et logiciels et renseigner les dossiers associés ;
  - Monter, installer, câbler et mettre en service les nouveaux matériels connectés ;
  - Installer les logiciels ;
  - Maintenir et dépanner les équipements.
2. **Contribuer à la bonne utilisation des matériels par le personnel afin de garantir leur efficacité et leur sécurité :**
  - Assurer le soutien technique aux utilisateurs ;
  - Former les utilisateurs aux nouveaux matériels installés ;
  - Assurer la politique de sécurité des systèmes et de rétention des données ;
  - Être référent(e) RGPD.
3. **Identifier toutes évolutions susceptibles de concerner la structure et alerter sur les enjeux induits :**
  - Collecter les informations internes et externes qui pourraient impacter le Pôle ;
  - Analyser ces informations et en déduire les enjeux pour la structure.

Secteur d'activité : Organisme de formation professionnelle industrie

Lieu de travail : LIMOGES (87) et déplacements fréquents en Corrèze (19)

Horaires : Temps plein

Date d'embauche : Dès que possible



**Profil du (de la) candidat(e) :**

- Niveau Bac + 2 en informatique avec une expérience réussie sur un poste similaire,
- Disponibilité et sens de l'organisation,
- A l'aise dans l'environnement multi sites,
- Titulaire du Permis B.

**Salaire :** à négocier selon profil et expérience.

**Modalités de la candidature :** CV et lettre de motivation à adresser à [rh@formations-industrieslimousin.fr](mailto:rh@formations-industrieslimousin.fr)