

Cycle 2 : Responsable d'Équipe "Ecole du Management"

Référence

MNGT-02

Durée, rythme

25 jours

Diplôme / certification / attestation

Certification

Délaï d'accès

Plusieurs dates par an sur nos sites, nous consulter

Prérequis

Être en situation de management

Aptitudes requises

Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie,
Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme



Dans le cadre de l'organisation de son secteur ou de son service, le responsable d'équipe pilote des moyens humains (opérateurs, équipiers, animateurs d'équipe, techniciens, ...) et matériels (équipements de production, outils manuels, ...) qui lui sont confiés, constituant son ou ses équipe(s), pour réaliser ses objectifs, définis par sa hiérarchie :

- du respect et de l'amélioration de la sécurité,
- de performance,
- de qualité,
- de coût et délais.



OBJECTIFS

Mettre en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise.

Identifier les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur

Rassembler les hommes autour des objectifs et des projets

Organiser (déléguer) les missions en fonction des compétences de chacun.

Évaluer les compétences des collaborateurs

Transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité,...)

Évaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action

Améliorer la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant son process et les évolutions de son environnement

Détecter les risques (psycho-sociaux, QSE, pénibilité)

Appliquer les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate, ...)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos méthodes pédagogiques s'appuient sur des apports de connaissances, des études de cas au plus près de l'activité réelle du stagiaire et des échanges entre participants.

La formation interentreprises permet des échanges riches, elle est un terrain d'expériences pour réaliser des actions de management dans le contexte professionnel de chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les épreuves de certification ont pour objet de reconnaître le niveau de connaissances, de compétences et d'aptitudes attendu par la profession. Elle s'appuie sur l'évaluation de la présentation d'un projet d'amélioration réalisé en entreprise et d'une présentation orale.

La certification est placée sous l'autorité de l'UIMM.

MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

MODALITÉS DE VALIDATION

Les compétences professionnelles mentionnées dans le référentiel de certification sont évaluées par la commission d'évaluation à l'aide des critères mesurables, observables et les résultats attendus selon les conditions d'évaluation précisées dans le référentiel de certification, ceux-ci sont complétés par l'avis de l'entreprise d'accueil du candidat à la certification professionnelle (hors dispositif VAE).

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos [référentes handicap](#) pour faire part de vos besoins

PROGRAMME

Positionnement - test en distanciel

Journée d'accueil : Être acteur de son parcours | 1 jour

- Acquérir une compréhension globale du processus de formation en management et se fixer ses propres objectifs

Les bases du management | 2 jours

- Intégrer le rôle et les missions du manager, se positionner dans sa fonction et dans son organisation
- Mobiliser : générer l'élan motivationnel, créer les conditions favorables à la motivation, faire travailler ensemble

Développer et valoriser son leadership, fédérer les hommes | 2 jours

- Déterminer le style de management adéquat et efficace
- Fédérer les hommes autour d'objectifs et de projets communs

Communiquer la communication au service du manager | 2 jours

- Déterminer le rôle de la communication dans la fonction opérationnelle
- Planifier et animer ses réunions (Top 5, réunion d'équipe, résolution...)

Anticiper et gérer les conflits* | 2 jours (* Prérequis avoir suivi le module Communiquer)

- Le conflit en entreprise – les origines
- Utiliser des techniques et outils permettant de mieux gérer les situations conflictuelles

Manager les compétences et le bien-être de son équipe ** | 2 jours (** module complémentaire Mieux gérer son stress)

- La gestion des compétences de l'équipe, réaliser des entretiens prof et entretiens annuels d'évaluation
- Repérer les situations de stress et les gérer

Conduire un projet | 2 jours

- Utiliser les différents outils spécifiques du management de projet
- Mener un projet de son lancement à la clôture

Analyser et contrôler la rentabilité, savoir définir les coûts de la compétitivité industrielle | 2 jours

- Comprendre le fonctionnement économique de rentabilité, de productivité et les mécanismes budgétaires.

Manager la qualité, la sécurité et les contraintes de l'environnement | 1 jour

- Comprendre les enjeux de la politique qualité et connaître les exigences d'un système de management de la Qualité

Comprendre le cadre juridique des relations de travail | 2 jours

- Identifier et retrouver les principales règles des relations individuelles de travail

Piloter « l'Intelligence Collective » de son équipe | 2 jours

- Intégrer la créativité comme un levier de management sur les plans : progrès, qualité, sécurité, économique et humain

Réussir sa certification et accompagnement | 4 jours

- Accompagner la rédaction du projet d'amélioration continue (1 jour) + présentation du projet à blanc (1 jour)
- 4 rendez-vous de suivi individuel (1 jour) + Suivi en entreprise et échanges avec le tuteur (1 jour)

Certification | 1 jour

Lieu(x) de formation

Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter

7 728 € hors frais de certification

Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM
Site de Limoges - Say
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet
87000 Limoges
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr



Pôle Formation UIMM
Site de Brive
11 rue André Fabry
19100 Brive-la-Gaillarde
05.55.30.08.08
accueil@formations-industrieslimousin.fr
www.formations-industrieslimousin.fr