

Manager son équipe au quotidien

Référence

MNGT-25

Durée, rythme

2 jours

Aménagement possible de la formation en fonction du positionnement

Diplôme / certification / attestation

Attestation

Délai d'accès

Nous consulter

Inscriptions possibles jusqu'à 24h avant le début de la formation

Prérequis

Aucun

Aptitudes requises

Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie
Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme

OBJECTIFS

- Identifier les principaux styles de management
- Adapter son style de management
- Evaluer les compétences de ses collaborateurs(trices) et les accompagner
- Mettre en œuvre une délégation efficiente

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Les séquences de formation sont évaluées par :
- questionnaire à choix multiples
 - échange oral avec le (la) formateur(trice)
 - mise en situation collective et/ou individuelle

MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. Consultez nos référentes handicap pour l'adaptation du parcours, des modalités pédagogiques et des moyens d'évaluation. A Limoges : Stéphanie ROCHE - PETILLOT au 05.55.30.08.08 / A Tulle et à Brive : Marie-Laure THIOLIERE au 05.55.29.57.05

PROGRAMME

Les rôles et missions du (de la) manager(euse)

Mettre en œuvre une stratégie pour atteindre des objectifs qui assurent la pérennité de la structure

Manager les hommes, Manager les performances

Être responsable de la communication

Garantir l'application des règles HSE, le règlement intérieur

Connaître son profil de manager

Qu'est-ce que l'efficacité managériale?

La place du (de la) manager(euse) dans l'organisation

Les principaux styles de management et leurs atouts

Adapter son style de management pour :

Favoriser l'autonomie de son équipe

Motiver et valoriser ses collaborateurs(trices)

Fixer des objectifs : SMART et stratégie d'objectifs

Utiliser les outils d'amélioration continue

Poser un cadre d'entretien avec l'équipe : entretien de recadrage, entretien de motivation, de suivi...

Gestion des situations conflictuelles

Les différentes causes de conflits

Les conséquences de conflits dans l'équipe

Les différentes méthodes de gestion de conflits



INDICATEURS DE RÉSULTATS

calculés sur la période

- 2022

Taux de satisfaction des apprenants

92%

Lieu(x) de formation

Limoges - Say - Brive

Tarif HT inter

840 €

Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM

Site de Limoges - Say

9 rue JB Say - Zone Magré Romanet

87000 Limoges

05.55.30.08.08

accueil@formations-industrieslimousin.fr

www.formations-industrieslimousin.fr

UIMM

PÔLE FORMATION
Limousin

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR



Pôle Formation UIMM

Site de Brive

11 rue André Fabry

19100 Brive-la-Gaillarde

05.55.30.08.08

accueil@formations-industrieslimousin.fr

www.formations-industrieslimousin.fr