



UIMM

PÔLE FORMATION  
Limousin

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



## Manager les performances

### Référence

MNGT-20

### Délai d'accès

Nous consulter

*Inscriptions possibles jusqu'à 24h avant le début de la formation*

### Durée, rythme

1 jour

### Prérequis

Être en situation de management

### Diplôme / certification / attestation

Attestation

### Aptitudes requises

Leadership, adaptabilité, sens de la pédagogie  
Aisance relationnelle, organisation, pragmatisme

## OBJECTIFS

Prendre sa place comme responsable au sein d'une équipe  
Développer sa capacité d'analyse : créer sa propre boîte à outils de manager(euse)  
Mieux communiquer auprès des partenaires sociaux, de la direction et de son équipe

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :

- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le(la) formateur(trice)
- mise en situation collective et/ou individuelle

## MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

## MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

## VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

## MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

## ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. Consultez nos référentes handicap pour l'adaptation du parcours, des modalités pédagogiques et des moyens d'évaluation. A Limoges : Stéphanie ROCHE - PETILLOT au 05.55.30.08.08 / A Tulle et à Brive : Marie-Laure THIOLIERE au 05.55.29.57.05

## PROGRAMME

### Identifier le rôle d'un(e) encadrant(e)

Identifier les représentations de l'autorité, du pouvoir, du leadership

Définir les missions du (de la) manager(geuse)

Connaître son profil de manager

### Mettre en œuvre les outils de communication pour rendre performante son équipe

Identifier les comportements inefficaces et mesurer les conséquences

La méthode DESC : clarifier le message

Travailler sa communication verbale et non verbale

Pratiquer l'écoute et la reformulation

Apprendre à se positionner comme manager(geuse) dans le cadre d'un entretien

### Conduire une équipe vers l'autonomie

Identifier les différents styles de management et leurs atouts

Vérifier la pertinence de son propre mode d'encadrement

Savoir s'affirmer en s'adaptant

Déclencher un processus de motivation

Identifier les attentes et les besoins de l'équipe

Développer la prise d'initiatives, l'innovation et l'entraide

Donner des signes de reconnaissance

### Rendre efficiente la gestion du temps et des activités

S'approprier les outils d'organisation du travail en équipe

Réussir sa délégation

Choix des tâches déléguées

Définition d'un objectif SMART

Suivi et modalités de contrôle

Connaître l'animation de réunion

### Gérer les conflits

Comprendre les émotions

Le recadrage

Les entretiens de résolution de conflits



## INDICATEURS DE RÉSULTATS

*calculés sur la période*

- 2022

Taux de satisfaction des apprenants

**92%**

### Lieu(x) de formation

Limoges - Say - Brive

### Tarif HT inter

420 €

### Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM

Site de Limoges - Say

9 rue JB Say - Zone Magré Romanet

87000 Limoges

05.55.30.08.08

accueil@formations-industrieslimousin.fr

www.formations-industrieslimousin.fr

**UIMM**

PÔLE FORMATION  
Limousin

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



Pôle Formation UIMM

Site de Brive

11 rue André Fabry

19100 Brive-la-Gaillarde

05.55.30.08.08

accueil@formations-industrieslimousin.fr

www.formations-industrieslimousin.fr