

## Formation de tuteur(trice)

### Référence

TRSF-02

### Délai d'accès

Nous consulter

*Inscriptions possibles jusqu'à 24h avant le début de la formation*

### Durée, rythme

2 jours

### Prérequis

Expérience professionnelle significative dans l'entreprise

### Diplôme / certification / attestation

Attestation

### Aptitudes requises

Empathie, adaptabilité, sens de la pédagogie

Organisation, confidentialité

## OBJECTIFS

Assurer efficacement le tutorat  
Développer leurs capacités relationnelles et d'accompagnement  
Favoriser la performance grâce à un tutorat réussi

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation avec alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques pour ancrer les apprentissages

## MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

## VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les séquences de formation sont évaluées par :

- questionnaire à choix multiples
- échange oral avec le formateur
- mise en situation collective et/ou individuelle

## MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

## MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

## ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. Consultez nos référentes handicap pour l'adaptation du parcours, des modalités pédagogiques et des moyens d'évaluation. A Limoges : Stéphanie ROCHE - PETILLOT au 05.55.30.08.08 / A Tulle et à Brive : Marie-Laure THIOLIERE au 05.55.29.57.05

## PROGRAMME

### Être tuteur(trice) en entreprise

- La fonction tutorale dans l'entreprise
- Les caractéristiques du public accueilli
- Les missions du tuteur et les activités correspondantes
- Les relations avec les partenaires

### L'accueil et l'intégration des tutoré(e)s

- Construction d'un parcours de formation pratique
- Établir des relations avec l'organisme de formation
- Évaluer le(la) stagiaire en amont de la formation
- Construire la progression
- Définir des objectifs pédagogiques
- Déléguer des actions de formation complémentaires

### Formaliser et transmettre des compétences en situation de travail

- Construire une séquence de formation
- Animer une séquence de transfert de compétences
- La méthodes EOE : Expliquer, Observer, Entraîner
- Transmettre du savoir et savoir-faire, faire prendre conscience du savoir-être

### Evaluer le(la) tutoré(e)

- Définir la notion de compétences et évaluer les compétences du (de la) stagiaire par rapport à une situation donnée
- Construire des outils d'évaluation
- Evaluer les résultats de la séquence de formation
- Evaluer les différentes actions de formation dans un but de régulation

### Savoir dépasser les situations difficiles

- Partager les représentations sur les bénéficiaires : lever les peurs/les freins
- Comprendre et accueillir la différence : de la génération X à la génération Y
- La résilience : la plus-value du tuteur



## INDICATEURS DE RÉSULTATS

calculés sur la période

- 2022

Taux de satisfaction des apprenants

**92%**

### Tarif HT inter

760 €

### Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM  
Site de Limoges - Say  
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet  
87000 Limoges  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr

**UIMM**

PÔLE FORMATION  
Limousin

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



Pôle Formation UIMM  
Site de Brive  
11 rue André Fabry  
19100 Brive-la-Gaillarde  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr