

## Encadrer un(e) alternant(e)

### Référence

TRSF-04

### Délai d'accès

Nous consulter

*Inscriptions possibles jusqu'à 72h avant le début de la formation, nous consulter*

### Durée, rythme

2 jours

*Aménagement possible de la formation en fonction du positionnement*

### Prérequis

Expérience professionnelle significative dans l'entreprise

### Diplôme / certification / attestation

Attestation

### Aptitudes requises

Empathie, adaptabilité, sens de la pédagogie

Organisation, confidentialité

## OBJECTIFS

- Identifier les notions de base sur la relation apprenant(e)/tuteur(trice)
- Définir des objectifs pédagogiques
- Créer un plan de tutorat en étapes
- Sélectionner les méthodes pédagogiques
- Utiliser de nombreux outils pédagogiques
- Bâtir et suivre son action de tutorat
- Savoir quoi, comment et quand transmettre

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Des apports théoriques.
- Des ateliers/exercices : mise en situation pratique.
- Des autodiagnostic : repérage de ses meilleures expériences, partage d'expériences, analyse de son propre comportement.
- La création d'outils.

## MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

## VALEUR AJOUTÉE

Intervenants experts du domaine

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Les séquences de formation sont évaluées par :
- questionnaire à choix multiples
  - échange oral avec le(la) formateur(trice)
  - mise en situation collective et/ou individuelle

## MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

## MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

## ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos [référentes handicap](#) pour faire part de vos besoins

## PROGRAMME

### Prise de contact et évaluation des compétences des stagiaires

- Identifier leurs points forts et ses points d'améliorations
- Identifier son rôle de formateur(trice)/tuteur(trice)
- Connaître les étapes du processus de formation
- Comprendre comment l'adulte apprend et comment transférer son expertise
- Comprendre celui qui apprend : ses règles, ses attentes, ses peurs, son stress, son rythme d'apprentissage, sa capacité à mémoriser, ses prises de notes, sa façon d'apprendre
- Développer son écoute et sa communication
- Prendre conscience de la différence entre information et formation
- Poser le cadre et définir les objectifs, préparer le plan de formation
- Identifier le cadre de ce qu'il faut transmettre : pourquoi, comment, pour qui, avec quels délais et avec quels degrés de motivation, repérer les freins et vos atouts
- Prendre du recul, transmettre et valoriser ses meilleures pratiques.
- Identifier les compétences clés, les savoirs, les savoir-faire et les savoir-être
- Définir le contexte et les objectifs de l'apprentissage/de la formation.
- Rédiger l'ensemble des objectifs pédagogiques.
- Choisir les techniques de transmission :
  - Le tutorat.
  - Le coaching.
  - L'accompagnement.

### Choix des outils pédagogiques appropriés pour le(la) tuteur(trice)

- Présentation de plusieurs outils pédagogiques utilisables par le(la) tuteur(trice)
- Choisir ses outils pédagogiques en fonction des objectifs et des contraintes
- Réfléchir aux réactions possibles de l'apprenant(e) et préparer les alternatives.
- Choisir des outils pédagogiques qui facilitent la mémorisation.
- Choisir des supports adaptés aux contenus et au public
- Analyser les avantages/inconvénients/moments d'utilisation de chaque type de support.
- Réaliser la formation en tant que tuteur(trice)
- Transmettre son professionnalisme et aider l'autre à développer le sien.
- Faire faire, reprendre, consolider et avancer.
- Amener l'autre à prendre conscience de ses acquis et de ses points de progression.
- S'approprier quelques techniques pédagogiques et les utiliser pour relancer l'intérêt.
- Choisir son animation et oser les jeux pédagogiques et les exercices.
- Savoir être patient et transmettre un savoir faire, une expertise sans imposer
- Évaluer la formation du(de la) tutoré(e) et mettre en place un suivi
- Intégrer l'évaluation dès la conception.
- Le reporting du tutorat.
- L'évaluation de l'action.
- Les actions correctrices.
- Choisir les moments d'évaluation.
- Mettre en place des évaluations intermédiaires.
- Bilan de la formation
- Validation des acquis
- Évaluation de la formation

### Lieu(x) de formation

Limoges - Say - Brive

### Tarif HT inter

770 €

### Tarif HT intra

Nous consulter



Pôle Formation UIMM  
Site de Limoges - Say  
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet  
87000 Limoges  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr

**UIMM**

PÔLE FORMATION  
Limousin

LA FABRIQUE  
DE L'AVENIR



Pôle Formation UIMM  
Site de Brive  
11 rue André Fabry  
19100 Brive-la-Gaillarde  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr