

## Aide au recrutement interne ou externe

### Référence

RSHM-05

### Délai d'accès

*Inscriptions possibles jusqu'à 72h avant le début de la formation, nous consulter*

## OBJECTIFS

- Sécuriser les recrutements
- Apporter une aide à la décision
- Proposer un accompagnement sur mesure et adapté à la taille de l'entreprise
- Compléter et optimiser un processus de recrutement
- Détecter les meilleurs profils

## MOYENS HUMAINS

Formateurs experts titulaires au minimum d'un BAC+2/+4 et/ou d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine, professionnels du métier, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative

## MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation équipées et plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques.

## MODALITÉS DE VALIDATION

Attestation de formation

## ACCESSIBILITÉ

Tous nos locaux sont handi-accessibles. N'hésitez pas à contacter nos [référentes handicap](#) pour faire part de vos besoins

## PROGRAMME

La prestation **d'aide au recrutement** se déroule en 5 étapes, indépendantes et modulables :

### **Etape 1 : Analyse et formalisation du besoin**

- Définition précise du contexte, des enjeux et des objectifs du recrutement ;
- Elaboration de la fiche de poste, si besoin, précisant les missions et les responsabilités ;
- Définition des compétences recherchées et du profil du candidat.

### **Etape 2 : Diffusion de l'offre et présélection des candidats**

- Rédaction et diffusion de l'offre d'emploi, en s'appuyant sur les supports les plus pertinents ;
- Sourcing si nécessaire ;
- Analyse et sélection des dossiers de candidatures selon les critères définis ;
- Entretiens téléphoniques.

### **Etape 3 : Evaluation des candidats**

- Passation de tests adaptés et validés (personnalité, potentiel, évaluations des connaissances...) ;
- Epreuve de mise en situation, si nécessaire, sur plateau technique ;
- Entretien individuel approfondi (compétences, motivations, valeurs professionnelles...) ;
- Evaluation de l'écart entre les aptitudes professionnelles et les capacités professionnelles requises ;
- Contrôle de références ;
- Rédaction de rapports individuels détaillés, reprenant le parcours et les éléments de profil détaillés (aptitudes, valeurs, facteurs de motivation, compétences, personnalité...).

### **Etape 4 : Aide à la prise de décision**

- Présentation commentée des candidatures ;
- Classement des candidats.

### **Etape 5 : Clôture du recrutement**

- Restitution téléphonique avec les candidats reçus et non retenus ;
- Envoi d'un courrier pour les autres candidats non retenus.

### Lieu(x) de formation

Limoges - Say - Brive

### Tarif HT inter

Nous consulter

### Tarif HT intra

Nous consulter



 Pôle Formation UIMM  
Site de Limoges - Say  
9 rue JB Say - Zone Magré Romanet  
87000 Limoges  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr



 Pôle Formation UIMM  
Site de Brive  
11 rue André Fabry  
19100 Brive-la-Gaillarde  
05.55.30.08.08  
accueil@formations-industrieslimousin.fr  
www.formations-industrieslimousin.fr